



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

г. Тамбов

№ 86

Об утверждении Порядка размещения и представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров территориального фонда обязательного медицинского страхования Тамбовской области, областных государственных учреждений и государственных унитарных предприятий области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения и представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров территориального фонда обязательного медицинского страхования Тамбовской области, областных государственных учреждений и государственных унитарных предприятий области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Органам государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя территориального фонда обязательного медицинского страхования Тамбовской области, областных государственных учреждений и государственных унитарных предприятий области, обеспечить реализацию Порядка.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области А.Н. Ганова.

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 03.02.2014 N 86

Порядок
размещения и представления информации о рассчитываемой
за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров территориального фонда обязательного
медицинского страхования Тамбовской области, областных государственных
учреждений и государственных унитарных предприятий области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее - Порядок)

1. Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров территориального фонда обязательного медицинского страхования Тамбовской области, областных государственных учреждений и государственных унитарных предприятий области (далее соответственно – фонд, учреждение, предприятие) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 Порядка, (далее - информация) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов государственной власти области, осуществляющих функции и полномочия учредителей (далее – учредитель) учреждений, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим данного пункта.

По решению учредителя информация размещается на официальных сайтах учреждений.

Информация в отношении руководителя, его заместителей и главного бухгалтера фонда, учреждения, предприятия, функции учредителя которого осуществляет администрация Тамбовской области, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте фонда, учреждения, предприятия.

3. Информация о среднемесячной заработной плате рассчитывается за календарный год, представляется на основании официальных сведений о среднемесячной заработной плате, рассчитанной в установленном порядке, и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение второго квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация размещается в разделе «Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, и главных бухгалтеров» официального сайта учредителя, фонда, учреждения, предприятия. Ссылка на указанный раздел, включающая полное наименование раздела, должна присутствовать на главной странице официального сайта.

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения, фамилия, имя, отчество, а также замещаемая должность лица, указанного в пункте 1 Порядка.

4. Лица, указанные в пункте 1 Порядка, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют информацию в кадровую службу учредителя, фонда, учреждения, предприятия (далее – кадровая служба).

5. Информация размещается кадровой службой ежегодно в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

6. Информация находится на официальном сайте учредителя либо фонда, учреждения, предприятия до момента замены ее соответствующей информацией за новый отчетный календарный год или до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 Порядка, трудового договора.