



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ 1095

08.11.2017

О создании рабочей группы по организации деятельности многофункционального центра оказания услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях обеспечения мероприятий по организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, администрация области постановляет:

1. Создать рабочую группу по организации деятельности многофункционального центра оказания услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа) и утвердить её список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации области
от 08.11.2017 № 1095

Список

рабочей группы по организации деятельности многофункционального центра оказания услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа)

Ганов
Александр Николаевич первый заместитель главы администрации области, председатель рабочей группы

Макаревич
Наталья Владимировна начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства области, заместитель председателя рабочей группы

Мещеряков
Дмитрий Дмитриевич заместитель начальника отдела по развитию малого и среднего предпринимательства управления по развитию промышленности и предпринимательства области, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Анисимова
Кристина Сергеевна начальник отдела координации и мониторинга деятельности многофункциональных центров области – ситуационно-логистического центра Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Баклыкова
Ольга Михайловна заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства области

Батуров
Константин Вячеславович первый заместитель директора Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Выгузова
Елена Юрьевна и.о. начальника управления топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства области

Попов
Сергей Александрович

начальник отдела по развитию малого и среднего предпринимательства управления по развитию промышленности и предпринимательства области

Сутормина
Елена Викторовна

первый заместитель начальника управления государственной службы и организационной работы администрации области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 08.11.2017 № 1095

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации деятельности многофункционального центра оказания услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Положение)

1. Положение определяет основные задачи, полномочия, порядок формирования состава рабочей группы по организации деятельности многофункционального центра оказания услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) и порядок её работы.

2. Рабочая группа является совещательным органом, созданным при администрации области.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, а также настоящим Положением.

4. Задачей рабочей группы является разработка перечня мероприятий, необходимых для организации деятельности многофункционального центра оказания услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Для выполнения возложенной задачи рабочая группа имеет право:
запрашивать, получать и анализировать в установленном порядке необходимые материалы, сведения и документы у федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области;

принимать в пределах компетенции решения, направленные на реализацию мероприятий, необходимых для организации деятельности многофункционального центра оказания услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства;

привлекать к участию в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

привлекать к работе специалистов в качестве экспертов.

6. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы:

Дата печати: 17.10.2017 16:05

организует работу рабочей группы;
определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;
утверждает повестку дня очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
ведёт заседания рабочей группы;
утверждает (подписывает) документы рабочей группы;
контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы:
исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие;
осуществляет по поручению председателя рабочей группы иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

9. Секретарь рабочей группы:
составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;
организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;
информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
ведёт протокол заседания рабочей группы;
направляет проекты решений рабочей группы на рассмотрение членам рабочей группы.

В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению председателя рабочей группы его функции выполняет назначенный член рабочей группы.

10. Члены рабочей группы вправе:
знакомиться с рассматриваемыми материалами;
участвовать в обсуждении, высказывать своё мнение;
вносить предложения в решение заседания рабочей группы.
Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

13. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя председателя рабочей группы.

Копии протокола заседания направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

14. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов области по вопросам организации деятельности многофункционального центра оказания услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление по развитию промышленности и предпринимательства области.