



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2016

г.Тамбов

№ 896

Об утверждении Положения о государственной информационной системе учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом области от 04.07.2012 № 166-З «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Тамбовской области» и в целях обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме администрация области постановляет:

1. Утвердить Положение о государственной информационной системе учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг согласно приложению.

2. Определить оператором информационной системы учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг администрацию Тамбовской области в лице управления информационных технологий, связи и документооборота администрации области.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 04.08.2016 № 896

Положение о государственной информационной системе учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной информационной системе учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Положение определяет порядок обеспечения функционирования государственной информационной системы учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – система), порядок формирования сведений о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме, порядок и срок их хранения, порядок доступа к сведениям, порядок их предоставления, использования и защиты.

1.3. Целью функционирования системы являются повышение удобства, снижение временных затрат заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.

1.4. Основными задачами системы являются:

обеспечение эффективной информационной поддержки участников процесса предоставления государственных и муниципальных услуг при приеме документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, первичной обработке документов, направлении межведомственных запросов и получении ответов, выдаче заявителям результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

оптимизация автоматизированного обмена документами в электронном виде между исполнительными органами государственной власти области (далее – ОИВ), органами местного самоуправления области (далее – ОМСУ), учреждениями области, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, заявителями и многофункциональными центрами области;

учет пакетов документов, поступивших в электронном виде;

повышение качества и производительности труда работников ОИВ и ОМСУ при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

повышение эффективности контроля хода предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

формирование статистической и аналитической отчетности.

2. Участники информационного обмена

2.1. Поставщиками сведений в систему являются заявители, обратившиеся за предоставлением государственной или муниципальной услуги в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области (<https://uslugi.tambov.gov.ru/>) и иные информационные ресурсы, определенные оператором государственной информационной системы учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – оператор системы), специалисты многофункциональных центров области, осуществляющие прием документов для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием государственной автоматизированной информационной системы обеспечения деятельности многофункциональных центров области.

2.2. Поставщиками сведений могут являться ОИВ, ОМСУ и учреждения области, если на них возложены в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области порядке обязанности (полномочия) по приему документов от заявителей в целях предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Пользователями системы являются ОИВ, ОМСУ и учреждения области, предоставляющие государственные и муниципальные услуги в электронной форме.

2.4. Поставщики сведений, пользователи и оператор системы являются участниками информационного обмена.

2.5. Оператор системы ведет, поддерживает в актуальном состоянии и публикует на внутреннем информационном ресурсе по адресу <http://riep.tambov.gov.ru> список пользователей системы.

3. Обеспечение функционирования системы

3.1. Система размещается на вычислительных мощностях оператора системы.

3.2. Формирование и ведение системы, в том числе размещение сведений, их обработка, хранение и использование, а также доступ к сведениям, содержащимся в ней, и защита этих сведений осуществляются с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области в области информации, информационных технологий и защиты информации.

3.3. Хранение и обработка сведений, содержащихся в системе, осуществляется после принятия необходимых мер по защите указанных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

3.4. Внесение изменений в систему обеспечивается работниками оператора системы или организации, заключившей контракт на внесение изменений, соответствующей требованиям информационной безопасности, при условии предоставления документов, подтверждающих права на модификацию системы, полученных у правообладателя системы.

3.5. Сведения, содержащиеся в системе, формируются на основании: персональных данных заявителей (далее – ПД); документов, представленных заявителями для получения государственных и муниципальных услуг; информации о ходе и этапах предоставления заявителям государственной или муниципальной услуги; нормативно-справочной информации.

3.6. В целях формирования и ведения системы оператор системы обеспечивает следующие мероприятия:

техническое функционирование и функциональное развитие системы; обеспечение бесперебойной эксплуатации технических средств системы;

обеспечение взаимодействия системы с государственной автоматизированной информационной системой обеспечения деятельности многофункциональных центров области и региональным порталом государственных и муниципальных услуг области в целях передачи сведений о поданных заявлениях и пакетах документов в электронной форме;

консультативное сопровождение системы;

осуществление координации деятельности ОИВ, ОМСУ и учреждений области при внесении сведений в систему;

обеспечение безопасного хранения сведений, содержащихся в системе, в течение 5 лет с момента регистрации;

обеспечение доступа в установленном порядке к сведениям, содержащимся в системе.

3.7. Поставщики сведений в соответствии с установленной сферой ведения и требованиями настоящего Положения обеспечивают передачу сведений, подлежащих включению в систему.

3.8. Пользователи системы в соответствии с установленной сферой ведения и требованиями настоящего Положения обеспечивают прием и обработку сведений.

3.9. Обладателем сведений, переданных для включения в информационную систему, являются пользователи системы в соответствии с установленной сферой ведения.

4. Порядок предоставления доступа к сведениям

4.1. К работе с системой допускаются работники ОИВ, ОМСУ и учреждений области, предоставляющих государственные и муниципальные услуги в электронной форме. При этом доступ к сведениям, содержащимся в системе, обеспечивается:

оператору системы – ко всем разделам и документам, размещенным в системе;

работникам ОИВ, ОМСУ и учреждений области, предоставляющим государственные и муниципальные услуги в электронной форме – к разделам и документам, необходимым для осуществления их деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

4.2. Регистрация пользователей и подключение их к системе осуществляется в порядке, установленном в разделе 6 настоящего положения.

5. Обеспечение защиты сведений

5.1. Проведение аттестации системы организует оператор системы. Работы по обеспечению защиты ПД системы проводятся специалистами оператора системы по информационной безопасности. Для выполнения работ могут привлекаться сторонние организации, имеющие необходимые лицензии и разрешения.

5.2. В целях обеспечения защиты ПД оператор системы разрабатывает и утверждает инструкции, списки, журналы, модели угроз информационной безопасности, политику в отношении обработки ПД, входящие в пакет организационно-распорядительной документации по обеспечению безопасности ПД.

5.3. Поставщики сведений, указанные в п.2.3 настоящего Положения, организуют проведение аттестации информационных систем, из которых в систему поступают сведения о заявлениях и пакетах документов на предоставление услуги в электронной форме.

5.4. Проведение аттестации рабочих мест работников пользователей системы организуют пользователи системы.

5.5. Пользователи системы, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области защиты ПД, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Порядок регистрации пользователей и подключение их к системе

6.1. Для каждого ОИВ, ОМСУ и учреждения области, являющегося пользователем системы, оператор системы создает учетные записи локальных администраторов.

6.2. Локальный администратор пользователя системы обладает правами для регистрации и настройки учетных записей работников пользователей системы.

6.3. Руководители ОИВ, ОМСУ и учреждения области, являющиеся пользователями системы, несут ответственность за соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и требований

Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при регистрации и настройке учетных записей работников.

7. Перечень сведений, обрабатываемых в системе

7.1. Персональные данные:

фамилия, имя отчество;

дата и место рождения;

адрес места жительства, места временного пребывания;

вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер этого документа, наименование или код органа, выдавшего документ, дата выдачи документа;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о страховом свидетельстве;

номер телефона;

другие сведения, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

7.2. Иная информация

сведения о заявлении и пакете документов, переданных пользователям системы в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.