



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

13.06.2018

г. Тамбов

№ 1509

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «назначение выплаты денежных средств на содержание подопечного», утвержденный приказом управления образования и науки области от 18.07.2012 №2054

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «назначение выплаты денежных средств на содержание подопечного», утвержденный приказом управления образования и науки области от 18.07.2012 №2054 (в редакции от 26.03.2018), следующие изменения:

1.1. В абзаце пятом пункта 1.4 раздела I слова «на портале государственных и муниципальных услуг области: <http://услуги.тамбов.рф>» заменить словами «на портале государственных и муниципальных услуг области: <http://gosuslugi68.ru>»;

1.2. В разделе 2:

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие условия:

родители подопечных могут лично осуществлять воспитание и содержание своих детей, но добровольно передали их под опеку (попечительство) другим лицам;

подопечные дети находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях всех типов и видов, независимо от их ведомственной принадлежности.»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность:

- копировать формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;

- сформировать запрос (заявление) и направить его и документы (скан-копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи вышеназванных заявления и документов в какой-либо иной форме в органе местного самоуправления;

- получить информацию о ходе предоставления государственной услуги;

- получить результат предоставления государственной услуги в электронном виде;

- оценить доступность и качество государственной услуги на Региональном Портале;

- подать жалобу с использованием средств Единого портала, Регионального портала и Портала Досудебного обжалования.

Копирование форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги осуществляется на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и Региональном порталах без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Формирование заявителем запроса (заявления) в электронном виде осуществляется посредством заполнения электронной формы на Региональном портале.

При формировании запроса (заявления) заявителю обеспечивается:

- а) возможность сохранения запроса (заявления) и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса (заявления);

- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса (заявления) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса (заявления) без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный запрос (заявление) документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган местного самоуправления посредством Регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется информация о ходе предоставления государственной услуги:

- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

- уведомление о результате предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

Уведомления направляются заявителю органом местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги в электронном виде заявителю посредством Регионального портала направляется скан-копия постановления органа местного самоуправления о назначении выплаты денежных средств на содержание подопечного или скан-копия уведомления об отказе в назначении выплаты денежных средств на содержание подопечного.

Возможность оценить доступность и качество государственной услуги и подать жалобу предоставляется по факту получения государственной услуги на Региональном портале.

При обращении через Региональный портал, заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.»;

1.3. В разделе 3:

в пункте 3.2:

подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в орган местного самоуправления заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы. Заявление о предоставлении государственной услуги и

прилагаемые к нему документы могут быть представлены в орган местного самоуправления заявителем лично на бумажном носителе, а также через Региональный портал в форме электронного документа.

Прием заявления и документов в электронной форме организует должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.»;

подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. При личном обращении заявителя в орган местного самоуправления должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает личность заявителя, предмет обращения, наличие всех необходимых документов согласно пункту 2.6 настоящего административного регламента, правильность заполнения заявления.»;

подпункт 3.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований или у заявителя отсутствует заполненное заявление, должностное лицо распечатывает бланк заявления и оказывает заявителю помощь в правильном заполнении заявления. Заявление заявитель заполняет собственноручно.»;

подпункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. При обращении заявителя через Региональный портал должностное лицо обеспечивает прием поступивших в государственную информационную систему учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе или в какой-либо иной форме в орган местного самоуправления.

При приеме поступивших документов через Региональный портал в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления, выполняются следующие административные действия.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет соответствие персональных данных заявителя регистрационным данным личного кабинета Регионального портала.

В случае несовпадения персональных данных заявителя регистрационным данным личного кабинета Регионального портала, должностное лицо оформляет официальное письмо об отказе в приеме документов, скан-копию письма об отказе в приеме документов направляет заявителю в электронном виде посредством государственной информационной системы учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг, в информационной системе учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг отклоняет запрос заявителя.

В случае совпадения персональных данных заявителя регистрационным данным личного кабинета Регионального портала

должностное лицо осуществляет проверку представленного заявления о предоставлении государственной услуги на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов согласно пункту 2.6 настоящего административного регламента.

В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, а также в случае, если прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, должностное лицо, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, готовит письмо с официальным отказом с обоснованием причин отказа, скан-копию письма об отказе в приеме документов направляет заявителю в электронном виде посредством государственной информационной системы учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг, в информационной системе учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг отклоняет запрос заявителя.

В случае, если заявителем представлены надлежащим образом оформленное заявление и в полном объеме прилагаемые к нему документы, должностное лицо регистрирует поступившее заявление и документы в электронной форме в Журнале регистрации обращений заявителя в электронной форме.»;

подпункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Должностное лицо оформляет «Уведомления о принятии к рассмотрению заявления и документов», оригинал «Уведомления о принятии к рассмотрению заявления и документов» прилагает к представленным заявителем документам, скан-копию «Уведомления о принятии к рассмотрению заявления и документов» направляет заявителю в электронном виде посредством государственной информационной системы учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 3.3 в абзаце седьмом подпункта 3.3.8 слова «и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос» исключить;

в пункте 3.4 подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Выплата денежных средств на содержание подопечного производится опекуну (попечителю) со дня принятия решения о назначении денежных средств возмещением расходов опекуну (попечителю) за период со дня возникновения оснований на их получение.»;

1.4. В разделе 5:

в пункте 5.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами

и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«отказ органов местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области.»;

в пункте 5.7:

в абзаце первом слова «орган местного самоуправления принимает» заменить словом «принимается»;

в абзаце втором слова «удовлетворяет жалобу» заменить словами «жалоба удовлетворяется»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Приложение №4 к административному регламенту признать утратившим силу.

3. Разместить настоящий приказ в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» и на официальном сайте управления образования и науки области.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления



Т.П.Котельникова