



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2018

г. Тамбов

№ 203

Об утверждении Порядка отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов

В соответствии со статьей 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2017), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2015 № 405н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области А.Н. Ганова.

И.о.главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
От 01.03.2018 №203

Порядок
отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на
привлечение трудовых ресурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, (далее - Порядок) устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов (далее - отбор, Работодатель, Сертификат).

1.2. Сертификат является документом, подтверждающим участие Работодателя в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766 (далее - подпрограмма), и дающим ему право на получение финансовой поддержки.

1.3. Понятие «работодатель» используется в настоящем Порядке в значении, определенном подпрограммой.

1.4. Отбор Работодателей осуществляется управлением труда и занятости населения области (далее - Управление).

2. Порядок отбора Работодателей

2.1. Управление размещает информационное сообщение о приеме заявок на участие в отборе работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, (далее - заявка) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока начала и окончания приема заявок, места и времени приема заявок, контактного телефона, перечня документов, прилагаемых к заявке.

2.2. В отборе участвуют заявки Работодателей, заключивших с Управлением соглашение об участии в подпрограмме.

2.3. Заявка представляется Работодателем в Управление по форме, утвержденной приказом Управления.

Заявки, поступившие в Управление, регистрируются в журнале в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.1. справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, выданная налоговым органом не более чем за месяц до дня подачи документов в Управление для участия в отборе Работодателей;

2.4.2. справка Работодателя, подтверждающая отсутствие задолженности по заработной плате;

2.4.3. справка, что в отношении Работодателя не применяются процедуры в рамках Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.4.4. документ, подтверждающий отсутствие сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности Работодателем;

2.4.5. документ, подтверждающий отсутствие сведений в регистрирующем органе о ликвидации юридического лица либо о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявки без приложения документов, указанных в настоящем пункте, к рассмотрению не принимаются.

2.5. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1, 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, не представлены Работодателем по собственной инициативе, Управление запрашивает их по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Управление рассматривает представленную заявку в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. По результатам рассмотрения заявки Управлением принимается одно из следующих решений:

2.7.1. признать Работодателя имеющим право на получение Сертификата;

2.7.2. отказать в признании Работодателя имеющим право на получение Сертификата.

2.8. Основаниями для принятия Управлением решения об отказе в признании Работодателя имеющим право на получение Сертификата являются:

2.8.1. несоответствие Работодателя критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

2.8.2. предоставление Работодателем недостоверных сведений.

2.9. Решение по отбору Работодателей оформляется приказом Управления.

2.10. В случае принятия Управлением решения, указанного в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, Работодатель информируется Управлением в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа.

В случае принятия Управлением решения, указанного в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет Работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

3. Критерии отбора Работодателей

3.1. Критериями отбора Работодателей являются:

3.1.1. наличие у Работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей;

3.1.2. наличие сведений о Работодателе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

3.1.3. отсутствие возбужденного в отношении Работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

3.1.4. отсутствие сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности Работодателем;

3.1.5. отсутствие сведений о ликвидации юридического лица либо о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.6. отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.7. отсутствие задолженности по заработной плате.