



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2014

г. Тамбов

№ 1195

О внесении изменений в постановление администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) промышленную переработку сельскохозяйственной продукции, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере развития сельского хозяйства, на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2017 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013-2020 годы»

Администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) промышленную переработку сельскохозяйственной продукции, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере развития сельского хозяйства, на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2017 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013-2020 годы» (в редакции от 05.12.2017) (далее – постановление) следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» на возмещение части затрат на строительство линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) и (или) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям» согласно приложению №12;

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на строительство и модернизацию закрытых рыбоводных предприятий, включая приобретение технологического оборудования» согласно приложению №13.».

2. Внести в Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на содействие достижению целевых показателей в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы (далее – Правила) (приложение №3), утвержденные постановлением, следующие изменения:

в разделе 3:

подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), а также закладку и уход за плодовыми и ягодными питомниками при наличии у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта закладки сада на:

3.1.2.1. закладку многолетних плодовых, ягодных кустарниковых насаждений, питомников ягодных культур при осуществлении закладки указанных насаждений площадью не менее 1 гектара в год - по ставке 80000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года; по ставке 56779 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году. Уровень софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств - 95 процентов, из бюджета Тамбовской области - 5 процентов;

3.1.2.2. закладку питомников плодовых культур при осуществлении закладки указанных насаждений площадью не менее 1 гектара в год - по ставке 600000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года; по ставке 210527 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году. Уровень софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств - 95 процентов, из бюджета Тамбовской области - 5 процентов;

3.1.2.3 закладку садов интенсивного типа (от 800 до 1500 деревьев на 1 га) при осуществлении закладки указанных насаждений площадью не менее 1 гектара в год - по ставке 300000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года; по ставке 244779 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае

непредоставления субсидии в отчетном финансовом году. Уровень софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств - 95 процентов, из бюджета Тамбовской области - 5 процентов;

закладку садов интенсивного типа (свыше 1500 деревьев на 1 га) при осуществлении закладки указанных насаждений площадью не менее 1 гектара в год - по ставке 730000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года. Уровень софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств - 95 процентов, из бюджета Тамбовской области - 5 процентов;

3.1.2.4. работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, питомниками плодовых и ягодных культур при наличии на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади указанных насаждений - по ставке 21857 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года, а также по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году. Уровень софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств - 95 процентов, из бюджета Тамбовской области - 5 процентов.»;

в разделе 4:

абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - получатели) на уплату страховой премии, начисленной по действующему в текущем финансовом году на дату принятия решения о предоставлении субсидии договору сельскохозяйственного страхования, а также начисленной и уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году на возмещение затрат, понесенных в отчетном финансовом году:».

3. Дополнить постановление приложениями №12-13 в редакции согласно приложениям №1-2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации области
от 05.12.2014 № 1195

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на
подпрограмму «Техническая и технологическая модернизация,
инновационное развитие» на возмещение части затрат на строительство
линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) и
(или) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к
электрическим сетям
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» и определяют порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на строительство линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) и (или) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям организациям агропромышленного комплекса, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим строительство объектов АПК, проектная стоимость которых превышает 500 млн. рублей.

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.

3. Субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляются на возмещение части затрат на строительство линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) и (или) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям организациям агропромышленного комплекса, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим строительство объектов АПК, проектная стоимость которых превышает 500 млн. рублей.

Возмещение затрат осуществляется в размере 99,0 процентов понесенных затрат (без учета НДС).

4. Условия предоставления субсидий следующие:

получатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Правил;

у получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели не должны приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных Правилами;

заключение между Управлением и получателем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета области по форме, утвержденной приказом Управления в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением области (далее - соглашение).

5. Для получения субсидии в Управление представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (представляется получателями);

справка-расчет на предоставление субсидии в 2 экземплярах (представляется получателем);

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (представляется получателем).

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные предоставляется один раз в квартал;

справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (в случае представления получателем самостоятельно).

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов – на дату подачи заявления.

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах запрашивается Управлением (предоставляется получателем) один раз в квартал;

документ, подтверждающий неполучение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Правил.

При осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям представляются также заверенные получателями копии следующих документов:

договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

платежных поручений, подтверждающих факт оплаты по договору об осуществлении технологического присоединения, включая авансовые платежи (по мере оплаты);

актов об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (в сроки, установленные договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям);

актов разграничения границ балансовой принадлежности сторон (в сроки, установленные договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям);

актов разграничения эксплуатационной ответственности сторон (в сроки, установленные договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям);

актов о выполнении технических условий (в сроки, установленные договором об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям);

отчета о выполнении технологического присоединения к электрическим сетям в рамках полученных субсидий (в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям на территории Тамбовской области в 2017 году).

При строительстве линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) подрядным способом представляются также заверенные получателями копии следующих документов:

титulyного списка стройки;
сводного сметного расчета стоимости строительства объекта;
графиков выполнения строительно-монтажных работ при строительстве;
договоров на выполнение подрядных работ;
платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядных работ, включая авансовые платежи (по мере оплаты);

актов о приемке выполненных работ согласно графикам выполнения строительно-монтажных работ по форме № КС-2 (по мере выполнения работ);

справок о стоимости выполненных работ и затрат согласно графикам выполнения строительно-монтажных работ по форме № КС-3 (по мере выполнения работ);

договоров на поставку (приобретение) строительных материалов (если стоимость строительных материалов не входит в цену договора подряда);

реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, включая авансовые платежи (по мере оплаты);

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону по форме № М-15 и отчета об их использовании;

актов приема-передачи (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б).

При строительстве линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) хозяйственным способом представляются также заверенные получателями копии следующих документов:

титulyного списка стройки;
сводного сметного расчета стоимости строительства объекта;
распорядительных документов о проведении работ хозяйственным способом, о создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом;

приказов о назначении ответственных лиц;
выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

графиков выполнения строительно-монтажных работ при строительстве;
актов о приемке выполненных работ согласно графикам выполнения строительно-монтажных работ (по мере выполнения работ);

справок о стоимости выполненных работ и затрат согласно графикам выполнения строительно-монтажных работ (по мере выполнения работ);

договоров на поставку (приобретение) строительных материалов;
реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов;
платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, включая авансовые платежи (по мере оплаты);
документов на передачу строительных материалов для включения их стоимости в акт о приемке выполненных работ или накладных на отпуск материалов на сторону по форме № М-15 и отчета об их использовании;
актов приема-передачи (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б).

6. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

7. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 Правил;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение условий получения субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

9. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

10. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

11. Срок выплаты субсидий получателям составляет 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

12. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

14. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

15. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{возврата}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

m – количество недостигнутых показателей результативности использования субсидии (по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), имеет положительное значение);

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 15 Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

17. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

18. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации области
от 05.12.2014 № 1195

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на
подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на
возмещение части затрат на строительство и модернизацию закрытых
рыбоводных предприятий, включая приобретение технологического
оборудования
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» и определяют порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на строительство и модернизацию закрытых рыбоводных предприятий, включая приобретение технологического оборудования.

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.

3. Субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляются на возмещение части затрат на строительство и модернизацию закрытых рыбоводных предприятий, включая приобретение технологического оборудования.

Возмещение затрат осуществляется в размере 35 процентов от фактических затрат (без учета НДС), включая затраты, произведенные в IV квартале 2016 года.

4. Условия предоставления субсидий следующие:

получатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Правил;

у получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели не должны приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных Правилами;

заключение между Управлением и получателем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета области по форме, утвержденной приказом Управления в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением области (далее - соглашение).

5. Для получения субсидии в Управление представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (представляется получателями);

справка-расчет на предоставление субсидии в 2 экземплярах (представляется получателем);

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (представляется получателем).

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка о наличии (отсутствии)

задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды предоставляется один раз в квартал;

справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (в случае представления получателем самостоятельно).

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов – на дату подачи заявления.

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах запрашивается Управлением (предоставляется получателем) один раз в квартал;

документ, подтверждающий неполучение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Правил.

копии следующих документов, представленные и заверенные получателями:

титulyных списков на строительство;

сводных смет на строительство;

графиков выполнения строительно-монтажных работ при строительстве;

договоров на выполнение подрядных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядных работ, включая авансовые платежи;

по мере выполнения работ, оказания услуг, поставки оборудования и строительных материалов:

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) согласно графикам выполнения строительно-монтажных работ;

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) согласно графикам выполнения строительно-монтажных работ;

при оплате строительных материалов:

договоров на поставку строительных материалов и услуг сторонних организаций;

реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение получателями субсидий строительных материалов;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов и услуг сторонних организаций;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;

договоров поставки технологического оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам;

товарных накладных и счетов-фактур на получение технологического оборудования (в сроки, установленные договорами поставки технологического оборудования);

актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов приемки-передачи (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3).

6. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

7. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 Правил;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение условий получения субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

9. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

10. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

11. Срок выплаты субсидий получателям составляет 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

12. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

14. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

15. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{возврата}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

m - количество недостигнутых показателей результативности использования субсидии (по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), имеет положительное значение);

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 15 Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

17. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

18. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.



Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов