



УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

*08.11.2017*

г. Тамбов

№ *515*

Об утверждении типовых форм

Во исполнение Государственной программы области «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 18.07.2013 № 766 (в редакции от 31.10.2017), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области, заявку на получение субсидии из бюджета Тамбовской области согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

2. Отделу координации работы подведомственных учреждений управления труда и занятости населения области (Давыдов) обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Отделу информационных технологий и документооборота управления труда и занятости населения (Артемов) обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте управления труда и занятости населения области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

Т.В. Гансиор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом управления труда и  
занятости населения области  
от «08.11.2017» № 515

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(место заключения)

Управление труда и занятости населения Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Филимонова Михаила Сергеевича, действующего на основании Положения, Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения \_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Центра занятости \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и  
(Ф.И.О.)  
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, Ф.И.О)  
именуемое (б\и) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты и наименование учредительного документа для юридического лица, реквизиты и наименование документа, подтверждающего регистрацию индивидуального предпринимателя, реквизиты доверенности для уполномоченного лица)

вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 23.12.2016 № 39-3 «О бюджете Тамбовской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Государственной программой Тамбовской области «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 18.07.2013 № 766 (в редакции от 31.10.2017), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Сторон по предоставлению из бюджета Тамбовской области в 2017 году субсидии в целях возмещения затрат Организации, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для незанятых инвалидов (далее – субсидия, затраты, инвалид).

1.2. Настоящий договор определяет отношения Управления, Центра занятости и Организации (их обязательства, права и ответственность) по возмещению затрат Организации в размере не более 50 тысяч рублей на одно постоянное рабочее место согласно смете расходов (приложение №1 к настоящему договору).

За счет субсидии возмещаются затраты Организации на оборудование, технические приспособления, специальную мебель, средства для создания благоприятных условий работы, а также другое оснащение рабочего места.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. создать (выделить) рабочее место для трудоустройства работника (инвалида) \_\_\_\_\_;

(наименование рабочего места)

2.1.2. осуществить оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства работника (инвалида) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.1.3. трудоустроить работника (инвалида) на постоянную работу на созданное (выделенное), оборудованное (оснащенное) рабочее место в соответствии с пунктами 2.1.1. и 2.1.2. настоящего договора, заключив с ним трудовой договор на неопределенный срок;

2.1.4. создать работнику (инвалиду) условия, предусмотренные правилами и нормами по охране труда и технике безопасности;

2.1.5. обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных Управлением (приложение № 2 к настоящему договору);

2.1.6. обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим договором, в том числе предоставлять Центру занятости, Управлению документы, полноту и достоверность которых подтверждает;

2.1.7. представить Центру занятости в целях возмещения затрат следующие документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером организации и заверенные печатью (при ее наличии):

2.1.7.1. копию трудового договора, заключенного Организацией с работником (инвалидом) в соответствии с действующим законодательством на неопределенный срок;

2.1.7.2. копии договоров и актов выполненных работ (услуг) по ним, товарных накладных, товарных и кассовых чеков (платежных поручений), подтверждающих произведенные затраты, в целях трудоустройства работника (инвалида);

2.1.8. в случае увольнения работника (инвалида), трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, в пятидневный срок известить об этом Центр занятости, и трудоустроить другого работника (инвалида)

на освободившееся рабочее место в соответствии с условиями настоящего договора;

2.1.9. участвовать ежеквартально с представителем Центра занятости в составлении акта о наличии оборудованного (оснащенного) рабочего места, в течение следующего календарного года;

2.1.10. представить Управлению отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 3 к настоящему договору и копию инвентарной карточки учета основных средств;

2.1.11. обеспечить возврат в бюджет Тамбовской области:

2.1.11.1. в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, в срок до 25 декабря текущего финансового года путем перечисления в бюджет Тамбовской области;

2.1.11.2. в полном объеме средства субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования от Управления о возврате субсидии, в случае несоблюдения условий настоящего договора, предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, недостижения показателей результативности, использования субсидии не по целевому назначению, либо в иных случаях, установленных действующим законодательством;

2.1.12. давать согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии;

2.1.13. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.1.14. обеспечивать исполнение требований Управления по устранению фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, по возврату средств в бюджет Тамбовской области в порядке, сроки и размерах, определенных в требовании;

2.1.15. уплачивать штрафные санкции в случаях, предусмотренных настоящим договором в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций;

2.1.16. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.17. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством российской Федерации, иными нормативными правовыми актами тамбовской области.

## 2.2. Организация вправе:

2.2.1. обращаться в Управление, Центр занятости за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

2.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами тамбовской области.

## 2.3. Центр занятости обязуется:

2.3.1. информировать работника (инвалида) о возможности трудоустройства на рабочее место, условиях, режиме, оплате труда, а также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством;

2.3.2. направлять в Организацию в установленном порядке и в согласованные работника (инвалида) для трудоустройства на рабочее место;

2.3.3. направлять в Управление документы, указанные в пункте 2.1.7. настоящего договора, акт о наличии оборудованного (оснащенного) рабочего места (приложение № 4 к настоящему договору);

2.3.4. ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом представлять в Управление:

акт о наличии оборудованного (оснащенного) рабочего места (приложение № 5 к настоящему договору);

копии документов, подтверждающих трудовые отношения Организации с работником (инвалидом) (копии табеля учета рабочего времени, платежных ведомостей на выплату заработной платы, платежных поручений в банк с реестром либо иные документы подтверждающие выплату заработной платы).

## 2.4. Центр занятости вправе:

2.4.1. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

2.4.2. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## 2.5. Управление обязуется:

2.5.1. рассматривать в порядке, установленном настоящим договором, представленные Организацией документы;

2.5.2. перечислить Организации субсидию на возмещение затрат в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3.3. настоящего договора;

2.5.3. устанавливать Организации показатели результативности согласно приложению № 2 к настоящему договору и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему договору;

2.5.4. осуществлять контроль за соблюдением Организацией порядка,

целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим договором;

2.5.5. направлять Организации требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, недостижения показателей результативности;

2.5.6. применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № 6 к настоящему договору с обязательным уведомлением организации в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения, в случае если Организацией не достигнуты установленные значения показателей результативности;

2.5.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Организацией, в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Организацию о принятом решении (при необходимости);

2.5.8. принимать меры по возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке, в случае их невозвращения Организацией в установленном порядке;

2.5.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

2.6. Управление вправе:

2.6.1. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим договором, в том числе указания в документах, предоставленных Организацией в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организации не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии;

2.6.2. запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

2.6.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

### 3. Финансовое обеспечение мероприятия

3.1. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных Законом области от 23.12.2016 № 39-З «О бюджете Тамбовской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» на реализацию мероприятия государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, в соответствии со свободной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению.

3.2. Расходы на предоставление субсидии осуществляются по соответствующему разделу, подразделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации, целевой статье 0910216190 «Дополнительные мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

### 4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из Сторон оказывает максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых в соответствии с настоящим договором обязательств.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года.

5.2. При исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны подписывают акт о выполнении договорных обязательств (приложение № 7 к настоящему договору).

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

5.5. Расторжение настоящего договора возможно:

5.5.1. по соглашению Сторон;

5.5.2. в одностороннем порядке:

5.5.2.1. в случае недостижения Организацией установленных договором показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим договором;

5.5.2.2. в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим договором;

5.5.2.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий договор составлен в письменной форме в 3-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

«Управление»

«Центр занятости»

«Организация»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М. П.

(подпись)

(ФИО)

М. П.

(подпись)

(ФИО)

М. П.



Приложение № 1  
к договору о предоставлении субсидии  
из бюджета Тамбовской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_

Смета расходов

к договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_  
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области

№ п/п	Наименование	Сумма расходов, (рублей)
ИТОГО РАСХОДОВ:		

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О

М.П.

Приложение № 2  
к договору о предоставлении субсидии  
из бюджета Тамбовской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименова ние	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество созданных (выделенных), оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов	Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на созданные (выделенные), оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	единиц	642		31.12.2017

Приложение № 3  
к договору о предоставлении субсидии  
из бюджета Тамбовской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 2017 года \_\_\_\_\_

Наименование Организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к договору о предоставлении субсидии  
из бюджета Тамбовской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 №\_\_

Акт

о наличии оборудованного (оснащенного) рабочего места

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения \_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

с одной стороны и «Организация» \_\_\_\_\_, (реквизиты и наименование учредительного документа для юридического лица, реквизиты и наименование документа, подтверждающего регистрацию индивидуального предпринимателя, реквизиты доверенности для уполномоченного лица)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что рабочее место

\_\_\_\_\_ (наименование рабочего места)

для трудоустройства работника (инвалида) оборудовано (оснащено) в соответствии с условиями договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 №. \_\_\_ о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области.

Общая сумма возмещения затрат составила \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Имущество для оборудования (оснащения) рабочего места в целях трудоустройства работника (инвалида) принято Организацией к учету и данным объектам учета присвоены инвентарные номера \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта учета и его инвентарный номер)

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один для Центра занятости, второй для Организации.

«Центр занятости»

\_\_\_\_\_

«Организации»

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к договору о предоставлении субсидии  
из бюджета Тамбовской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 №\_\_

Акт

о наличии оборудованного (оснащенного) рабочего места

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения \_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

с одной стороны и «Организация» \_\_\_\_\_, (реквизиты и наименование учредительного документа для юридического лица, реквизиты и наименование документа, подтверждающего регистрацию индивидуального предпринимателя, реквизиты доверенности для уполномоченного лица)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что рабочее место

\_\_\_\_\_ (наименование рабочего места)

для трудоустройства работника (инвалида) оборудовано (оснащено) в соответствии с условиями договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 №. \_\_\_\_ о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области.

Имуществу для оборудования (оснащения) рабочего места в целях трудоустройства работника (инвалида) присвоены инвентарные номера \_\_\_\_\_ (указать наименование объекта учета и его инвентарный номер)

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один для Центра занятости, второй для Организации.

«Центр занятости»

«Организации»



Приложение № 7  
к договору о предоставлении субсидии  
из бюджета Тамбовской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ №\_\_\_

Акт  
о выполнении договорных обязательств  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_  
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление труда и занятости населения Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Филимонова Михаила Сергеевича, действующего на основании Положения, Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения \_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Центра занятости \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О.)

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(полное наименование, Ф.И.О)

именуемое (ый) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты и наименование учредительного документа для юридического лица, реквизиты и наименование документа, подтверждающего регистрацию индивидуального предпринимателя, реквизиты доверенности для уполномоченного лица)

вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что обязательства, предусмотренные договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области исполнены надлежащим образом.

Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеем.

Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, по каждому из Сторон.

«Управление»

«Центр занятости»

«Организация»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М. П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М. П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу управления труда и  
занятости населения области  
от «08» 11. 2017 № 515

на бланке организации

В управление труда и занятости  
населения Тамбовской области

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошу предоставить субсидию из бюджета области на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочего места для незанятого инвалида.

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись