



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017

г. Тамбов

№ 1331

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.9 Положения об осуществлении функций и полномочий учредителя областного государственного казенного учреждения, утвержденного постановлением администрации области от 11.05.2011 № 481, администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации области от 07.09.2011 №1197 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации области»;

распоряжение администрации области от 20.05.2016 №195-р «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 28.12.2014 № 1331

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
администрации области и областных государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении администрации области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации области, (далее - порядок) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств бюджета Тамбовской области: администрации области и находящихся в ведении администрации области областных государственных казенных учреждений (далее соответственно – смета, получатель бюджетных средств).

1.2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных получателю бюджетных средств объемов лимитов бюджетных обязательств.

1.4. При составлении сметы и внесении изменений в утвержденную смету получатель бюджетных средств принимает на себя обязательство по недопущению возникновения кредиторской задолженности.

1.5. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы администрации области осуществляется департаментом административно-хозяйственной работы и контрактной службы аппарата главы администрации области (далее — департамент).

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы находящегося в ведении администрации области областного государственного казенного учреждения (далее - учреждение) осуществляется учреждением самостоятельно.

Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности учреждения, возлагается на его руководителя.

2. Составление сметы

2.1. Смета составляется получателем бюджетных средств на основании доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.2. На этапе составления проекта бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период получатель бюджетных средств составляет проект сметы на очередной финансовый год и каждый год планового периода по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с указанием в заголовочной части слова «Проект», формирует обоснования (расчеты) плановых (сметных) назначений.

Учреждение направляет проект сметы в администрацию области с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, которые являются неотъемлемой частью проекта сметы, в сроки, письменно доведенные до учреждения администрацией области.

2.3. Показатели сметы, проекта сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодов аналитических показателей исходя из недопустимости образования неиспользованных остатков бюджетных назначений.

Коды аналитических показателей соответствуют кодам статей и подстатей операций сектора государственного управления.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета учреждения, вносимые изменения в смету утверждаются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

Смета администрации области, вносимые изменения в смету утверждаются директором департамента.

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные сметы (изменения в смету) учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в администрацию области в течение пяти рабочих дней.

4. Ведение сметы

4.1. Внесение изменений в смету осуществляется в течение финансового года путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по установленным дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год получатель бюджетных средств формирует изменения в бюджетную смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Одновременно с изменениями в бюджетную смету формируются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам классификации.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации области и лимиты бюджетных обязательств. В этих целях учреждением предоставляются в администрацию области обоснования (расчеты) по изменяемым кодам классификации с указанием причины образовавшейся экономии, цели внесения изменений и письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.4. Внесение изменений в смету допускается с учетом норм постановления администрации области о мерах по реализации закона области о бюджете на текущий год.

4.5. Последние предложения о предлагаемых изменениях в смету учреждение вносит в сроки, определенные финансовым управлением области на текущий финансовый год.

4.6. По итогам года получателем бюджетных средств формируется и утверждается уточненная смета с учетом всех изменений, внесенных в установленном порядке.

После утверждения сметы учреждением один экземпляр сметы направляется в администрацию области в течение пяти рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации области

Форма
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ Г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учрежде- ниями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма на 20 ____ год				
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X	X
Всего								X	X	X

Номер страницы

Всего страниц

Продолжение приложения №1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации области

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма на 20 ____ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма на 20 ____ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Номер страницы

Всего страниц

Продолжение приложения №1

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации области и областных государственных казенных
учреждений, находящихся в ведении администрации области

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по БК		X	X
				Всего		X	X

Справочно курс валюты на дату Руководитель планово-финансовой
службы (главный бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель _____
(подпись) (должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

Номера страниц

Всего страниц

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации области и областных государственных казен-
ных учреждений, находящихся в ведении администрации области

Форма
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ Г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

коды	
0501013	

_____	383

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по ОКПО _____
 по Перечню (Ресстру) _____
 по Перечню (Ресстру) _____
 по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20 ____ год (+, -)			
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, в рублевом эквиваленте	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего		X	X

Номер страницы

Всего страниц

Продолжение приложения №2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации области

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственным внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20 ___ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20 ___ год (+, -)		
		ци		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)		в валюте	код валюты	
		раздела	подраздела						целевой статьи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 ___ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20 ___ год (+, -)		
		ци		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)		в валюте	код валюты	
		раздела	подраздела						целевой статьи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего		X	X

Номер страницы

Всего страниц

Продолжение приложения №2

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации области и областных государственных казенных
учреждений, находящихся в ведении администрации области

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20 ____ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20 ____ год (+, -)				
раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	
				Итого по БК			X	X
				Всего			X	X

Справочно курс валюты на дату Руководитель планово-финансовой
службы (главный бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель _____
(подпись) (должность)

(расшифровка подписи)

Номера страниц

Всего страниц

« ____ » _____ 20 ____ г.