



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.10.2018

г. Тамбов

№ 306

Об утверждении Положения о департаменте общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области

На основании статей 70, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, во исполнение Закона Тамбовской области от 25.11.2005 № 391-З «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области» (в редакции от 03.04.2018) и в соответствии с постановлением главы администрации области от 09.03.2017 № 16 «Об утверждении Положения об аппарате главы администрации области» (в редакции от 08.06.2018) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о департаменте общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации области
от 14.10.2018 № 306

Положение
о департаменте общественных связей и информационной политики аппарата
главы администрации области

1. Общие положения

1.1. Департамент общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области (далее - Департамент) образуется в соответствии с частью 1 статьи 70 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, Законом области «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области», Положением об аппарате главы администрации области (далее — Положение об аппарате) и является структурным подразделением администрации области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом, законами области, постановлениями, распоряжениями главы администрации области, администрации области, Положением об аппарате и настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте, его структура, численность утверждаются и изменяются постановлением главы администрации области. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Департамента первый заместитель главы администрации области, руководитель аппарата главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации области и его заместителями.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. обеспечение реализации полномочий главы администрации области по вопросам взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями, иными некоммерческими организациями;

2.1.2. координация деятельности исполнительных органов государственной власти области:

по обеспечению информационной открытости органов исполнительной власти области;

по реализации государственной политики области в сфере патриотического воспитания населения.

2.1.3. обеспечение взаимодействия администрации области со средствами массовой информации;

2.1.4. осуществление мер по реализации государственной молодежной политики на территории области;

2.1.5. сохранение общественно-политической стабильности на территории области;

2.1.6. информационно-аналитическое обеспечение реализации главой администрации области, органами исполнительной власти области своих полномочий.

3. Функции

3.1. Основные функции Департамента:

3.1.1. разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области, в том числе программ Тамбовской области, в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечение реализации нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.3. координация деятельности органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области по вопросам организации системного взаимодействия с институтами гражданского общества, политическими партиями, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, для эффективного решения вопросов социально-экономического развития области, защиты прав и свобод граждан;

3.1.4. координация деятельности структурных подразделений администрации области, исполнительных органов государственной власти области по реализации мер, направленных на профилактику и противодействие экстремизму;

3.1.5. подготовка ежегодного доклада главе администрации области о положении молодежи и социально-экономических проблемах в молодежной среде;

3.1.6. разработка и реализация региональных и межмуниципальных программ и мероприятий по работе с молодежью;

3.1.7. обеспечение разработки и реализации мер по поддержке общественных проектов (программ, мероприятий) в сфере молодёжной политики, добровольчества (волонтерства), гражданско-патриотического воспитания, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, улучшение социального самочувствия граждан, создание условий для самореализации

молодёжи, развитие территориального общественного самоуправления, формирование правовой и экологической культуры населения, пропаганду здорового образа жизни;

3.1.8. реализация профилактических, воспитательных, пропагандистских мер, направленных на противодействие распространению идей экстремистского характера, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной (этнической), религиозной розни;

3.1.9. формирование и ведение государственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций области - получателей государственной поддержки;

3.1.10. осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций в сферах производства и распространения телепрограмм, радиопрограмм, осуществления издательской деятельности в соответствии с полномочиями Департамента;

3.1.11. обеспечение информационного сопровождения официальных мероприятий с участием главы администрации области, должностных лиц администрации области, органов исполнительной власти области; содействие средствам массовой информации в получении полных и объективных сведений по вопросам социально-экономического развития области, оказание им необходимой организационной и информационной поддержки;

3.1.12. организация обеспечения доступа к информации о деятельности администрации области, органов исполнительной власти области;

3.1.13. проведение социологических исследований:

по вопросам социально-экономической и политической ситуации в области;

по вопросам противодействия коррупции;

об оценке населением качества и доступности предоставления государственных услуг органами и организациями;

об оценке населением результатов деятельности органов местного самоуправления;

по иным вопросам в рамках реализации полномочий администрации области;

3.1.14. обеспечение деятельности:

Молодежного парламента Тамбовской области;

межведомственной комиссии по вопросам межнациональных (межэтнических) отношений, укрепления гражданского единства, этнокультурного развития народов, населяющих Тамбовскую область, при главе администрации области;

постоянной рабочей группы по вопросам взаимодействия с казачьими обществами при администрации области;

Тамбовского областного организационного комитета «Победа»;

3.1.15. проведение аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации области;

3.1.16. обеспечение организации и проведения конкурсного отбора лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации;

3.1.17. организация мониторинга:

проведения на территории области демонстраций, шествий, митингов, пикетов и других публичных мероприятий, организованных общественными объединениями, политическими партиями, а также гражданами;

деятельности некоммерческих организаций, представляющих интересы этнических общностей, казачьих обществ и общественных объединений казаков, религиозных организаций и религиозных объединений в сфере межнациональных (межэтнических) отношений в целях раннего предупреждения межнациональных конфликтов;

официальных сайтов структурных подразделений администрации области, органов исполнительной власти области;

средств массовой информации по вопросам общественно-политической и социально-экономической жизни области и состояния конфликтности в межнациональных отношениях;

3.1.18. рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности;

3.1.19. обеспечение выполнения администрацией области функции государственного заказчика при осуществлении закупок по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента;

3.1.20. осуществление функций и полномочий учредителя Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Тамбовской области», областных государственных бюджетных учреждений «Редакция газеты «Тамбовская жизнь», «Телевизионная и радиовещательная компания «Тамбовская губерния».

4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления своих функций Департаменту предоставляется право:

4.1.1. в соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от структурных подразделений администрации области, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, физических лиц (с их согласия) документы и другую информацию в объемах, необходимых для осуществления функций, возложенных на Департамент;

4.1.2. вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации области, заместителей главы администрации области

проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.1.3. использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации и информационные ресурсы;

4.1.4. передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

4.1.5. вести служебную переписку со структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

4.1.6. проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

4.1.7. участвовать в работе совещаний, коллегий, конференций и других мероприятий, связанных с деятельностью Департамента;

4.1.8. готовить предложения по привлечению для разработки целевых программ в пределах компетенции Департамента высших учебных заведений, научных учреждений, общественных объединений, также отдельных ученых и специалистов;

4.1.9. направлять информационно-аналитические, справочные материалы в структурные подразделения администрации области, исполнительные органы государственной власти области, органы местного самоуправления в пределах компетенции Департамента;

4.1.10. участвовать в собраниях, конференциях, заседаниях, других мероприятиях региональных отделений политических партий, общественных объединений, некоммерческих организаций по их приглашению;

4.1.11. осуществлять иные права по поручению главы администрации области и первого заместителя главы администрации области, руководителя аппарата главы администрации области.

5. Организация работы Департамента, его структура

5.1. Работа Департамента осуществляется на основе квартальных планов, поручений главы администрации области и первого заместителя главы администрации области, руководителя аппарата главы администрации области, заместителя руководителя аппарата главы администрации области.

5.2. Департамент возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации области в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора Департамента определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

5.3. Директор Департамента:

руководит деятельностью Департамента;

разрабатывает и вносит главе администрации области на утверждение Положение о Департаменте, согласовывает (визирует) в установленном порядке должностные регламенты, должностные инструкции работников Департамента, вправе распределять обязанности между руководителями и работниками подразделений, входящих в Департамент, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение;

определяет оперативные задачи Департамента, его подразделений;

вносит предложения по штатам, кадровому обеспечению Департамента, его подразделений, поощрению работников и наложению на них взысканий;

представляет интересы Департамента в отношениях с другими структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Департамента;

вносит предложения о направлении в установленном порядке работников Департамента в командировки, в случаях, предусмотренных законодательством, утверждает отчеты о них, согласовывает проекты распорядительных актов администрации области о направлении в командировку работников администрации области;

в установленном порядке участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых главой администрации области и его заместителями, иными органами государственной власти области и структурными подразделениями администрации области, заседаниях комиссий и работе иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в Департамент документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;

обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

5.4. Директор Департамента имеет в подчинении двух заместителей директора Департамента, одновременно являющихся начальниками управлений, входящих в Департамент.

5.5. Заместители директора Департамента, начальники управлений и другие работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством. Права и обязанности заместителей директора Департамента, начальников управлений

определяются служебными контрактами и должностными регламентами.

5.6. В Департаменте образуются:

5.6.1. управление общественных связей.

Структура управления общественных связей:

отдел взаимодействия с общественными объединениями и реализации социально значимых проектов;

отдел молодежных программ и государственной политики в сфере патриотического воспитания;

отдел исследования общественного мнения.

5.6.2. управление информационной политики.

Структура управления информационной политики:

отдел пресс-службы и взаимодействия со средствами массовой информации;

отдел анализа и организационно-методической работы.

5.7. Департамент, управления, образующиеся в Департаменте, имеют бланк со своим наименованием. Департамент имеет простую круглую печать.

5.8. В отсутствие директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента на основании правового акта главы администрации области (администрации области), должностного регламента.

5.9. Работники Департамента, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Тамбовской области, являются государственными гражданскими служащими Тамбовской области, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе и защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.10. Департамент в рамках установленных полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции в курируемой сфере деятельности.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Департамент при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами;

с государственными органами области;

с областной Думой;

со структурными подразделениями администрации области и структурными подразделениями аппарата главы администрации области;

с исполнительными органами государственной власти области;
с органами местного самоуправления;
с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями;
со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения Департамента строятся в соответствии с действующим законодательством, Регламентом администрации области и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации области.

7. Ответственность

7.1. Директор Департамента несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач, осуществление им своих должностных обязанностей, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в соответствии с должностным регламентом и состояние антикоррупционной работы в Департаменте.

7.2. Заместители директора Департамента, начальники управлений, входящих в Департамент, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами, состояние антикоррупционной работы в соответствующих управлениях.

7.3. Государственные гражданские служащие и работники Департамента несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами и должностными инструкциями.