



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.04.2017

г. Тамбов

№ 47

Об утверждении Положения об управлении региональной безопасности Тамбовской области

В соответствии со статьями 65, 71, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, статьей 5 Закона области от 25.11.2005 № 391-З «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области» (в редакции от 02.02.2017), постановлением главы администрации области от 06.04.2017 №35 «Об образовании управления региональной безопасности Тамбовской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении региональной безопасности Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации области
от 17.04.2017 № 47

Положение
об управлении региональной безопасности Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Управление региональной безопасности Тамбовской области (далее - Управление) является органом исполнительной власти области, образуется постановлением главы администрации области в соответствии с законом области и входит в систему исполнительных органов государственной власти области.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием, круглую печать с наименованием организации (без воспроизведения герба), штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.4. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области.

1.5. Имущество Управления является государственной собственностью Тамбовской области и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Работники Управления, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Тамбовской области, являются государственными гражданскими служащими Тамбовской области, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе и защите сведений, составляющих государственную тайну.

1.7. В ведении Управления находятся областные государственные казенные учреждения (далее - подведомственные учреждения).

1.8. Координацию деятельности Управления осуществляет первый заместитель главы администрации области, руководитель аппарата главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между

главой администрации области и заместителями главы администрации области (далее – курирующий первый заместитель главы администрации области).

1.9. Местонахождение (юридический адрес) Управления: ул. Интернациональная, д. 14, г. Тамбов, Тамбовская область, 392017.

1.10. Адрес электронной почты Управления: agat@agat.tambov.gov.ru.

1.11. Управление является правопреемником администрации области по вопросам, связанным с исполнением переданных функций, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, в соответствии с постановлением главы администрации области от 06.04.2017 №35 «Об образовании управления региональной безопасности Тамбовской области».

1.12. Реорганизация и упразднение (ликвидация) Управления осуществляется на основании постановления главы администрации области.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. обеспечение реализации полномочий области в сфере общественной безопасности, охраны общественного порядка, борьбы с преступностью, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и гражданской обороны;

2.1.2. организационное обеспечение деятельности мировых судей области, направленное на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов области, в том числе программ, в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обобщает и анализирует практику применения законодательства в установленной сфере деятельности, готовит предложения по его совершенствованию;

3.1.3. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.4. осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Тамбовской области;

3.1.5. государственного заказчика по закупкам и поставкам товаров, работ и услуг для государственных нужд области в установленной сфере деятельности;

3.1.6. осуществляет функции и полномочия учредителя:

Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области»;

3.1.7. обеспечивает реализацию полномочий главы администрации области по согласованию кандидатур для назначения на должности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

3.1.8. подготавливает и представляет документацию, материалы, информацию первому заместителю главы администрации области, руководителю аппарата главы администрации области, обеспечивающему исполнение полномочий высшего исполнительного органа государственной власти области - администрации области в сфере общественной безопасности, охраны общественного порядка, борьбы с преступностью;

3.1.9. организует обеспечение, в соответствии с поручением главы администрации области, курирующего первого заместителя главы администрации области совместно с организатором публичного мероприятия, иными государственными органами исполнительной власти области и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия;

3.1.10. организует выполнение подведомственными учреждениями: анализа и обобщения практики работы административных комиссий городских округов и муниципальных районов области;

части полномочий в соответствии с Соглашением между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и администрацией Тамбовской области о передаче друг другу осуществления части своих полномочий в решении вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, организации тушения пожаров силами Государственной противопожарной службы, организации осуществления на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по гражданской обороне, осуществления поиска и спасания людей на водных объектах;

мероприятий, направленных на сокращение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий и снижение аварийности;

организационного обеспечения деятельности совета регионального центра подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Тамбовской области;

мероприятий по участию в борьбе с преступностью, охране общественного порядка, в том числе по участию граждан в охране общественного порядка;

полномочий по материально-техническому и информационному обеспечению мировых судей и их аппарата;

мероприятий по научно-технической обработке дел и материалов образовавшихся в процессе деятельности судебных участков мировых судей области;

3.1.11. осуществляет контроль за радиационной обстановкой на территории области;

3.1.12. осуществляет региональный государственный надзор за соблюдением обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамбовской области;

3.1.13. осуществляет обеспечение деятельности:

координационного совещания по обеспечению правопорядка в Тамбовской области;

областной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Тамбовской области;

межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Тамбовской области;

призывной комиссии области;

комиссии по вопросам помилования на территории Тамбовской области;

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации области;

областной комиссии по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в мирное и военное время;

3.1.14. осуществляет назначение мирового судьи, безвозмездно осуществляющего общее руководство организацией деятельности мировых судей на территории судебного района (при наличии двух и более мировых судей на территории муниципального района, городского округа, района в городе Тамбове);

3.1.15. осуществляет ведение кадровой работы в отношении государственных гражданских служащих Управления и работников аппарата мировых судей области;

3.1.16. организует оповещение населения судебного участка о назначении на должность мирового судьи через средства массовой информации;

3.1.17. организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации мировых судей области и их аппарата;

3.1.18. обеспечивает обобщение статистики, поступающей из судебных участков мировых судей;

3.1.19. организует сбор и обобщение статистических данных и результатов мониторинга в сфере профилактики правонарушений;

3.1.20. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7, частью 1 статьи 19.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.21. обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации, администрации области.

4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать в установленном законодательством порядке у органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления области, областных государственных унитарных предприятий, областных государственных учреждений и других юридических и физических лиц материалы и иные сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.2. передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

4.1.3. привлекать специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления к участию в подготовке материалов и мероприятий по вопросам деятельности Управления;

4.1.4. вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации области проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.5. создавать в установленном порядке совещательные и координационные органы для повышения эффективности работы Управления и выработки оптимальных решений, стоящих перед ним задач;

4.1.6. получать в установленном порядке постановления и распоряжения администрации области;

4.1.7. пользоваться информационными ресурсами администрации области, иных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, областной Думы, областных государственных организаций.

4.1.8. проводить совещания, заседания по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Управления с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций;

4.1.9. представлять в установленном порядке работников Управления и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, установленными федеральными органами исполнительной власти, наградами Тамбовской области и органов государственной власти Тамбовской области;

4.1.10. участвовать в проводимых администрацией области совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.11. передавать отдельные полномочия подведомственным учреждениям в соответствии с действующим законодательством;

4.1.12. учреждать Почетную грамоту Управления;

4.1.13. выступать в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, как от имени Управления, так и от имени Тамбовской области (в случае поручения администрации области) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.14. осуществлять иные полномочия по поручению главы администрации области и курирующего первого заместителя главы администрации области.

5. Организация работы

5.1. В структуру Управления входят:

отдел по профилактике правонарушений;

отдел гражданской обороны и организации призыва граждан на военную службу;

отдел государственного надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

отдел организации деятельности мировых судей;

отдел финансового обеспечения и делопроизводства;

отдел правового и кадрового обеспечения.

Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов Управления и администрации области, поручений главы администрации области и курирующего первого заместителя главы администрации области.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность главой администрации области и освобождаемый от должности главой администрации области в установленном порядке. Права и обязанности начальника Управления определяются действующим законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.

Начальник Управления осуществляет руководство на основе единоначалия.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. руководит деятельностью Управления, издает приказы в пределах своей компетенции;

5.3.2. разрабатывает и вносит главе администрации области на утверждение Положение об Управлении;

5.3.3. представляет интересы Управления в органах государственной власти области и органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, перед иными юридическими и физическими лицами;

5.3.4. имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

5.3.5. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления, выдает доверенности от имени Управления;

5.3.6. распоряжается в установленном порядке имуществом Управления, подписывает от имени Управления, в пределах компетенции, государственные контракты, договоры (соглашения);

5.3.7. открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, совершает по ним операции;

5.3.8. утверждает смету расходов на содержание Управления на соответствующий год;

5.3.9. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, служебный распорядок Управления, должностные регламенты, должностные инструкции, положения об отделах Управления, об оплате труда работников Управления;

5.3.10. представляет главе администрации области предложения по структуре Управления, в пределах установленного фонда оплаты труда и штатной численности работников, утверждает штатные расписания Управления и аппарата мировых судей области, а также изменения в них;

5.3.11. назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников аппарата мировых судей области и Управления, являясь при этом представителем нанимателя для государственных гражданских служащих области и работодателем по отношению к работникам, не являющимся государственными гражданскими служащими области, заключает с ними служебные контракты (трудовые договоры), применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;

5.3.12. направляет в установленном порядке работников Управления в служебные командировки;

5.3.13. организует и обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, координации и контролю за мобилизационной подготовкой и мобилизацией в подведомственных учреждениях;

5.3.14. обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

5.3.15. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленном законом порядке;

5.3.16. решает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы области в аппарате мировых судей и Управлении;

5.3.17. контролирует исполнение документов, поручений, поступивших в адрес Управления;

5.3.18. обеспечивает выполнение мероприятий антикоррупционной направленности в пределах своих полномочий;

5.3.19. принимает меры к обеспечению информационной безопасности и защите информации;

5.3.20. утверждает целевые показатели эффективности работы подведомственных учреждений для оценки их деятельности;

5.3.21. утверждает примерное положение об оплате труда работников подведомственного учреждения;

5.3.22. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

5.4. Начальник Управления имеет в подчинении одного первого заместителя, одного заместителя.

5.5. Первый заместитель, заместитель начальника Управления осуществляют отдельные полномочия начальника Управления в соответствии с должностными регламентами, руководят выполнением отдельных функций Управления.

5.6. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления или заместитель начальника Управления в установленном порядке.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Управление при выполнении возложенных на него задач и функций осуществляет взаимодействие:

с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

с администрацией области и ее структурными подразделениями, структурными подразделениями аппарата главы администрации области;

с областной Думой;

с исполнительными органами государственной власти области;

с управлением Судебного Департамента в Тамбовской области;

с правоохранительными, судебными органами, органами военного управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

с исполнительными органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации и иными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

с органами местного самоуправления;

со средствами массовой информации;

с иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами.

6.2. Взаимоотношения Управления с вышеперечисленными органами власти, предприятиями, организациями, учреждениями строятся в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности органов исполнительной власти области.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления в установленном порядке несет персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на Управление задач, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом, в пределах предоставленных Управлению полномочий.

7.2. Первый заместитель, заместитель начальника Управления, руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Государственные гражданские служащие Управления несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами.