



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 1048

23.10.2018

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и подведомственных областных государственных казенных учреждений

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 3.8 Положения об осуществлении органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного казенного учреждения, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 № 831, администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и подведомственных областных государственных казенных учреждений.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2019 г. постановление администрации области от 28.12.2017 №1331 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации области и подведомственных областных государственных казенных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и подведомственных областных государственных казенных учреждений на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области, руководителя аппарата главы администрации области О.О.Иванова.

Исполняющий обязанности главы
администрации области А.Н.Ганов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 23.10.2018 № 1078

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
администрации области и подведомственных областных
государственных казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и подведомственных областных государственных казенных учреждений (далее - порядок) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств бюджета Тамбовской области: администрации области и подведомственных областных государственных казенных учреждений (далее соответственно – смета, получатель бюджетных средств).

1.2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.3. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств объемов лимитов бюджетных обязательств.

1.4. При составлении сметы и внесении изменений в показатели сметы получатель бюджетных средств принимает на себя обязательство по недопущению возникновения кредиторской задолженности.

1.5. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы администрации области осуществляется департаментом административно-хозяйственной работы и контрактной службы аппарата главы администрации области (далее — департамент).

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы подведомственного администрации области областного государственного казенного учреждения (далее - учреждение) осуществляется учреждением самостоятельно. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности учреждения, возлагается на его руководителя.

2. Составление сметы

2.1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.2. На этапе составления проекта закона о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период получатель бюджетных средств составляет проект сметы по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с указанием в заголовочной части слова «Проект», формирует обоснования (расчеты) плановых (сметных) назначений. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

Учреждение направляет проект сметы в администрацию области с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, которые являются неотъемлемой частью проекта сметы, в сроки, письменно доведенные до учреждения администрацией области.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета учреждения, вносимые изменения в смету, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

Смета администрации области, вносимые изменения в смету, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются директором департамента.

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные сметы (изменения в смету) учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в администрацию области не позднее трех рабочих дней после утверждения.

4. Ведение сметы

4.1. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год получатель бюджетных средств формирует изменения в бюджетную смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Изменения в смету составляются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.3. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в администрацию области не позднее трех рабочих дней после утверждения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств в установленном порядке после внесения изменений в бюджетную роспись администрации области и лимиты бюджетных обязательств. В этих целях учреждением предоставляются в администрацию области обоснования по изменяемым кодам классификации с указанием цели внесения изменений, причины образовавшейся экономии и письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.5. Внесение изменений в смету допускается с учетом норм постановления администрации области о мерах по реализации закона области о бюджете на текущий год.

4.6. Последние предложения о предлагаемых изменениях в смету учреждение вносит в сроки, определенные финансовым управлением области на текущий финансовый год.

4.7. По итогам года получателем бюджетных средств формируется и утверждается уточненная смета с учетом всех изменений, внесенных в установленном порядке.

После утверждения сметы учреждением один экземпляр сметы направляется в администрацию области не позднее трех рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и подведомственных областных государственных казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;
наименование учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

| |
|---------|
| КОДЫ |
| 0501012 |
| |
| |
| |
| |
| |
| 383 |

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|----------------|--------------|---|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|----|----|----|----|--|
| | | | | | | на 20 ____ год | | на 20 ____ год | | | | | | |
| | | | | | | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | |

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 ** Указывается дата утверждения сметы.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и подведомственных областных государственных казенных учреждений

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя | на 20__ год | | | на 20__ год | | | на 20__ год | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------|---------------------------------|----------|-------------------|
| | | Российской Федерации | | | | (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, обществу с ограниченной ответственностью, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя | на 20__ год | | | на 20__ год | | | на 20__ год | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------|---------------------------------|----------|-------------------|
| | | Российской Федерации | | | | (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | |

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и подведомственных областных государственных казенных учреждений

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц.

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя | на 20__ год | | | Сумма | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|-------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|----|----|----|----|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | | на текущий финансовый год | | на 20__ год | | на 20__ год | | | | | |
| | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя | на 20__ год | | | Сумма | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|-------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|----|----|----|----|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | | на текущий финансовый год | | на 20__ год | | на 20__ год | | | | | |
| | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| наименование | Валюта | на 20__ год | | на 20__ год | |
|-------------------------|--------|-------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------------|
| | | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | код по ОКВ | (на второй год планового периода) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого по коду БК | | | | | |

Руководитель планово-финансовой службы
(главный бухгалтер)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Номер страницы
Всего страниц

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации области и подведомственных областных государственных казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;
наименование учреждения)

(подпись) _____ г.
(расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)*
от "___" _____ 20__ г.**

| |
|---------|
| КОДЫ |
| 0501013 |
| |
| |
| |
| |
| |
| 383 |

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | | на 20__ год | | на 20__ год | | на 20__ год | | на 20__ год | | на 20__ год | |
| | | | | | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | |

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|----------------|--------------|--------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------|---------------------------------|----------|-------------------|----|----|
| | | раздел | | подраздел | | | на текущий финансовый год | | на 20__ год | | на 20__ год | | | | |
| | | раздел | целевая статья | вид расходов | раздел | | подраздел | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | Всего | | | | | | | | | |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| наименование | код по ОКВ | на 20__ год | | на 20__ год | |
|--------------|------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| Валюта | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель планово-финансовой службы
(главный бухгалтер)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

" " _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

| |
|--|
| |
| |